



Umsetzung des elektronischen Personenstandsregisters mit der XDOMEA 2.0-Fachverfahrensschnittstelle

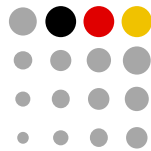
Siegfried Kaiser

10. Kongress Neue Verwaltung
05.05.2009
Leipzig



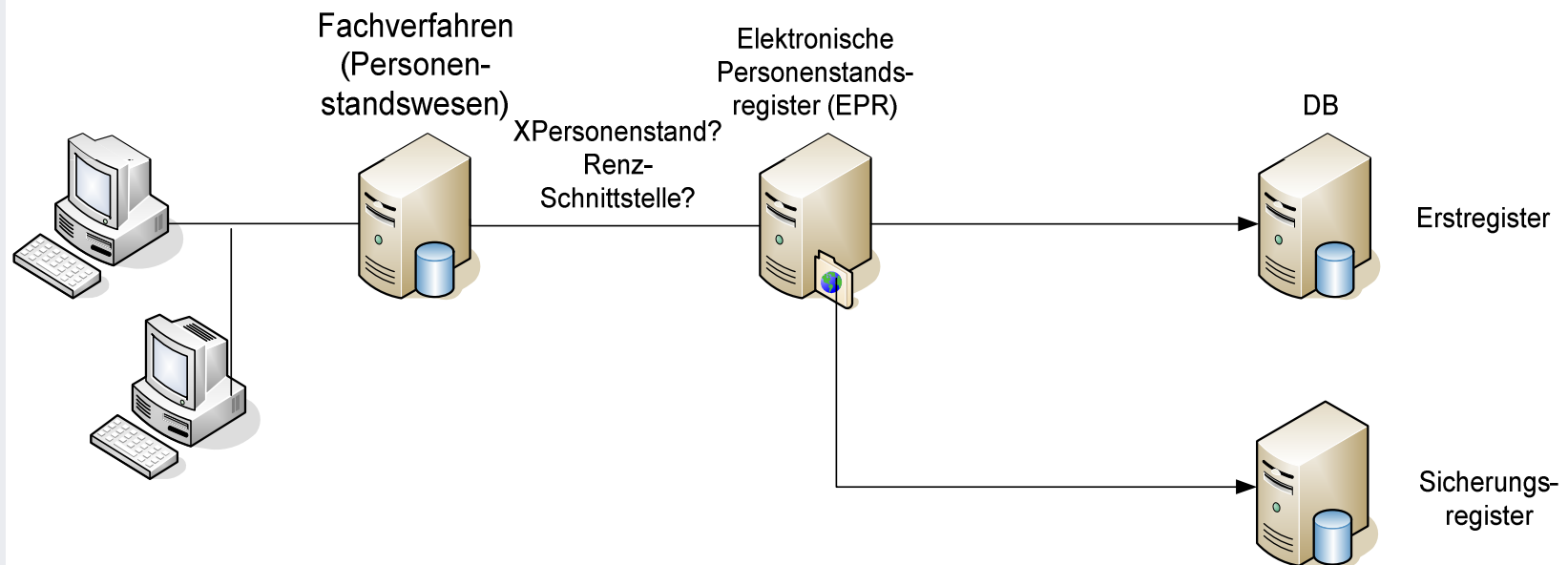
1. Neues Personenstandswesen
2. Umsetzungsarchitekturen
3. XDOMEA 2.0-Fachverfahrensschnittstelle
4. ePR mit XDOMEA
5. Ausblick & Fazit

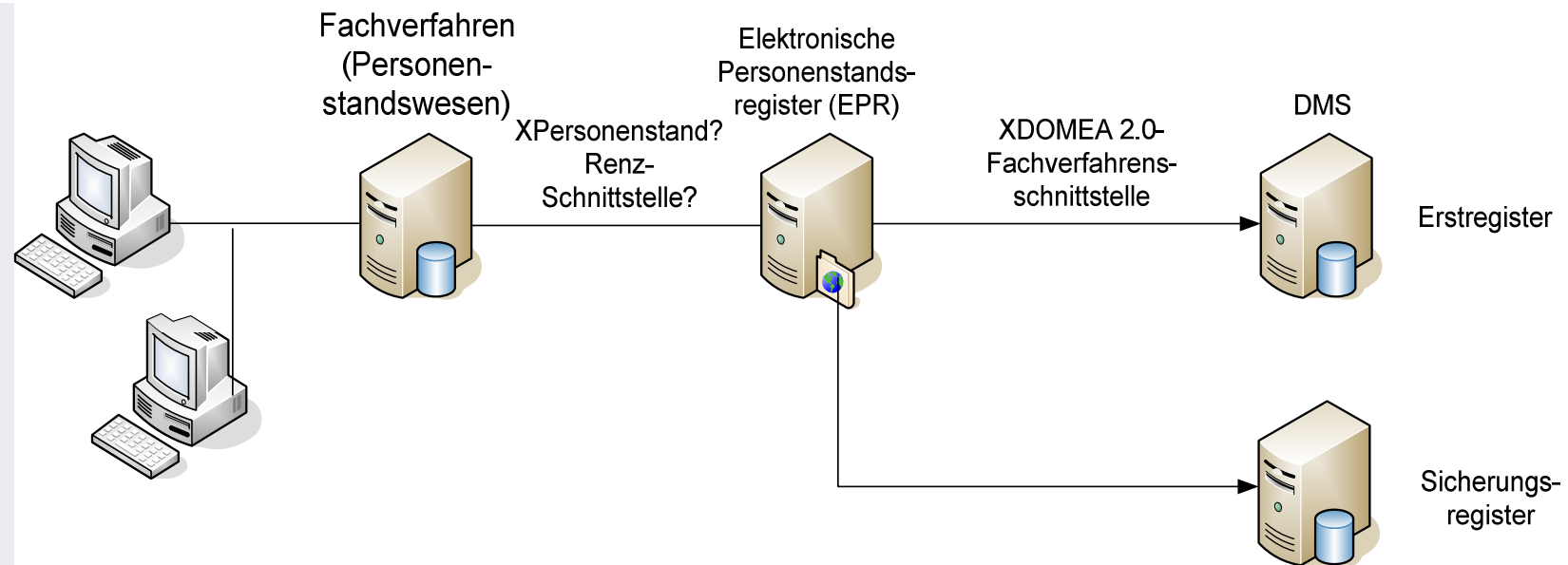
- Einführung elektronisches Personenstandsregister: spätestens 1.1.2014
- Registereinträge sind zu signieren & dauerhaft prüfbar zu halten
- Register sind langfristig zu führen
 - Geburtsregister 110 Jahre
 - Eheregister: 80 Jahre
 - Lebenspartnerschaftsregister: 80 Jahre
 - Sterberegister: 30 Jahre



DEUTSCHLAND
ONLINE

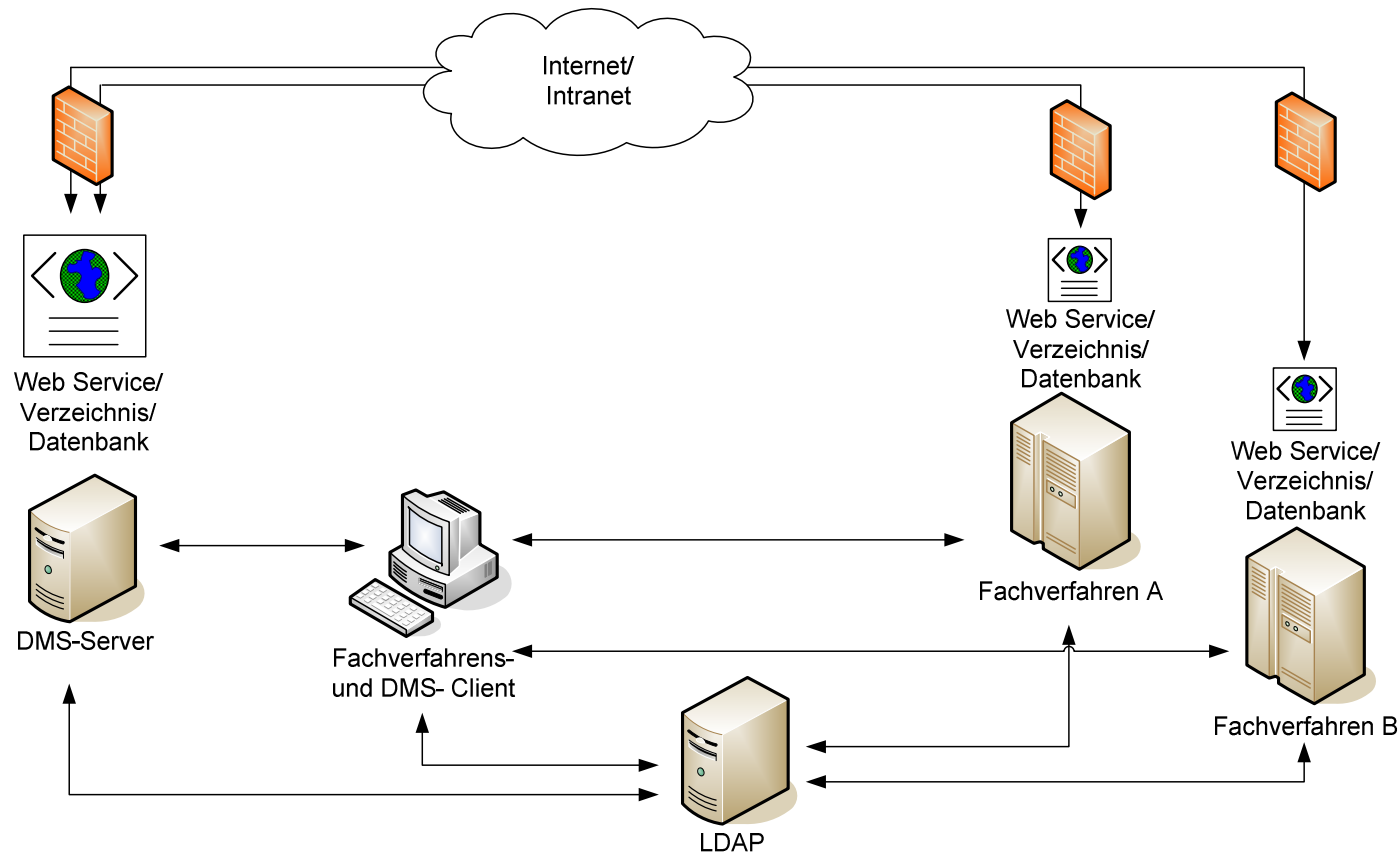
Architektur 1: Datenbank





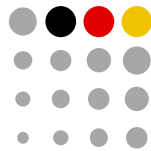
- Für das gesamte Schriftgut einer Körperschaft **zentral bereitstellen**:
 - **Signatur/Hashwertarchiv**
 - **revisionssichere Archivierung**
 - **Schnittstellen**
- (Dezentrale) Erstregister, zentrales Sicherungsregister

Grundsätzlicher Aufbau der FV- Schnittstelle (Nachrichtengruppe FachverfahrensdatenAustauschen)



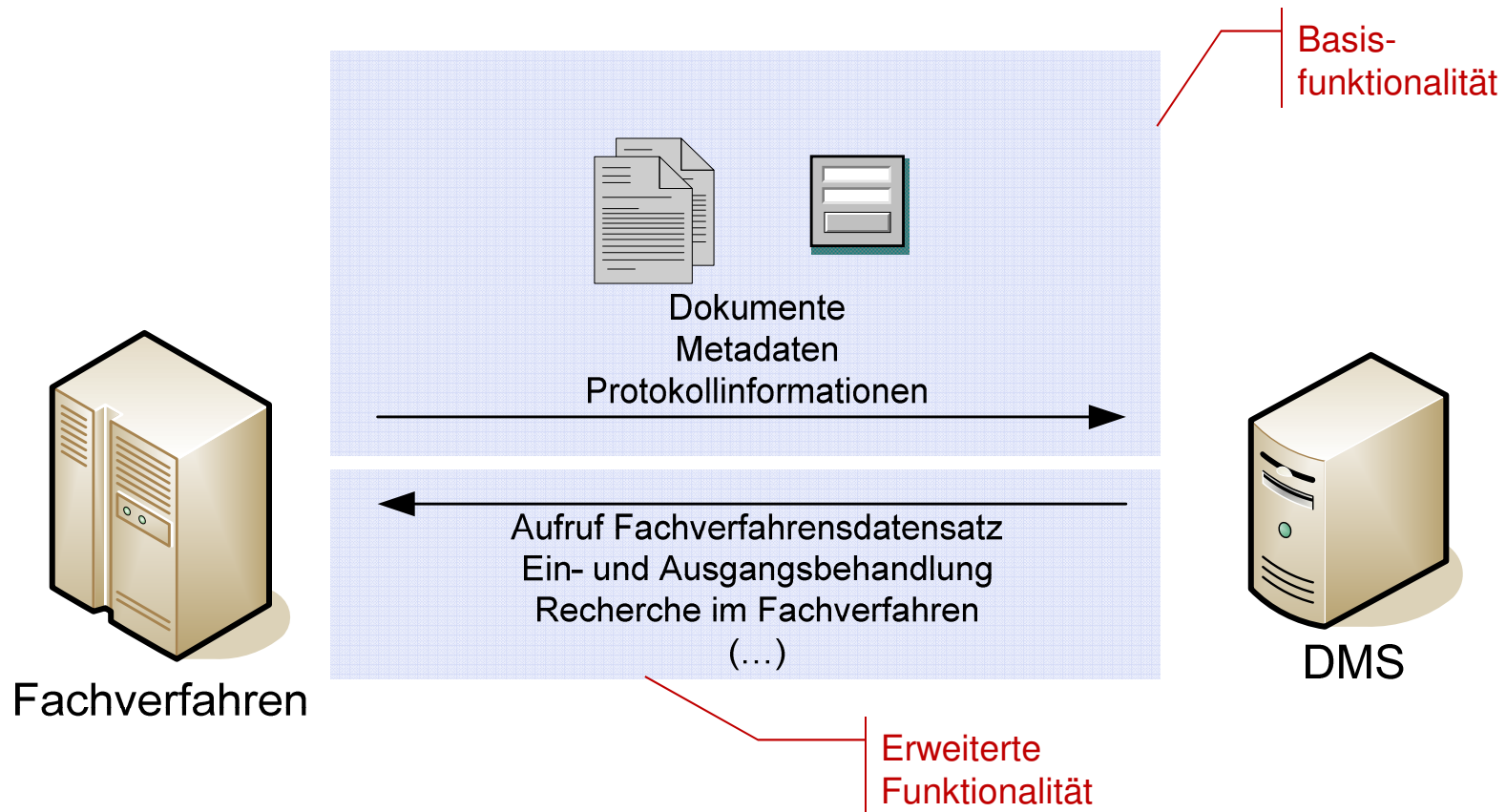
- **Grundlegende Funktionen** zum Ablegen, Modifizieren und Löschen von Dokumenten und Containerobjekten (Akten, Vorgänge etc.)
- **Keine Funktionen** zur Administration ☐ organisatorische Regeln zur Konfiguration von Benutzern, Zugriffsrechten, Objekten, Aktenplänen

- Einzel- & Stapelverarbeitung
- Transportwege
 - Web Service (SSL/TLS-Verschlüsselung, Proxy-Fähigkeit)
 - Austauschverzeichnis
 - Austauschdatenbank
- Austausch von Primärdaten (Web Service)
 - Austausch über freigegebene Verzeichnisse
 - Austausch über Datenbanktabellen
 - Austausch mittels WebDAV und http(s)



DEUTSCHLAND
ONLINE

Basis- und erweiterte Funktionalität



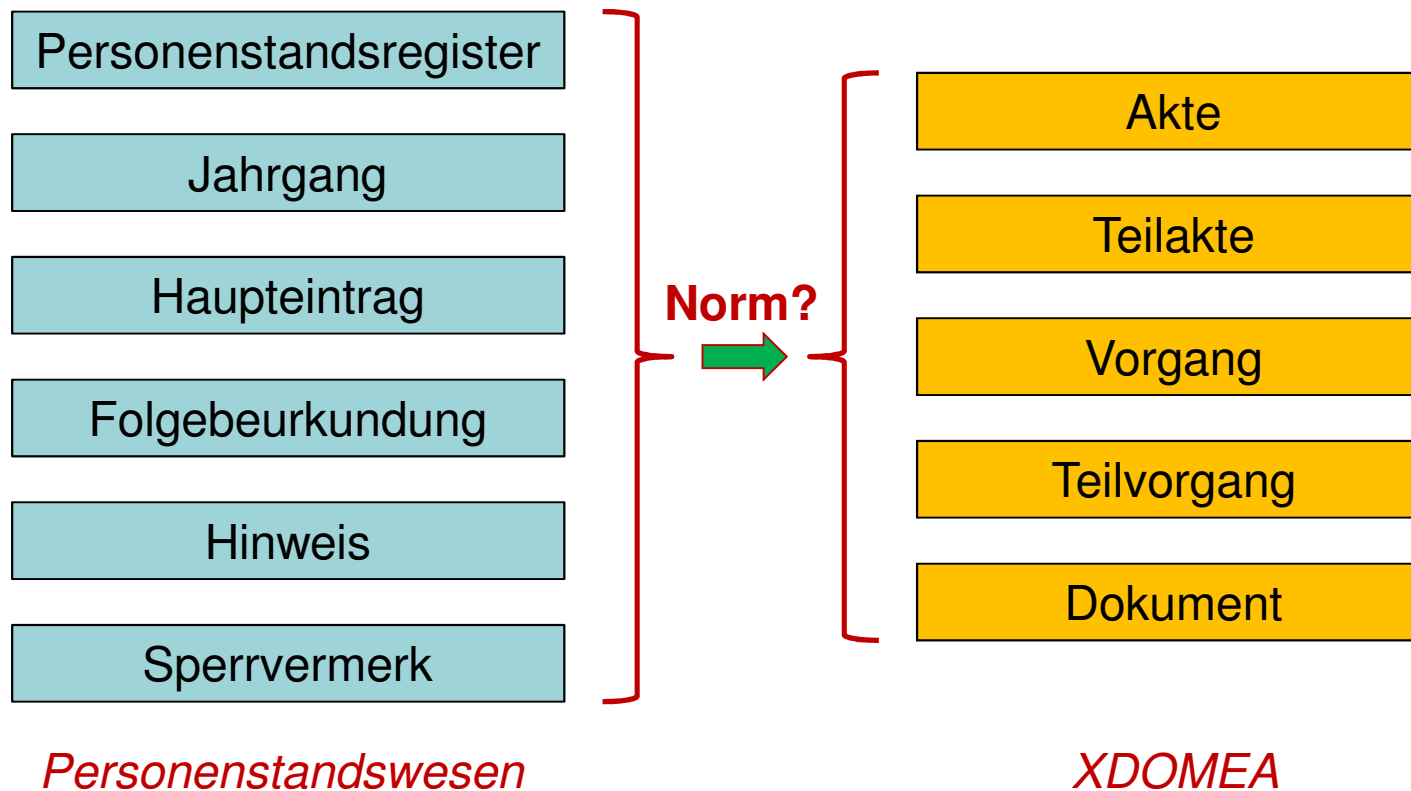
- Schriftgutobjekt erstellen, ablegen, bearbeiten, ansehen, drucken
- Dokument aktualisieren
- Schriftgutobjekt im DMS suchen
- Metadaten anlegen, aktualisieren, ansehen, löschen
- Schriftgutobjekt zum Löschen markieren, Löschmarkierung aufheben, endgültig löschen, Löschestatus abfragen
- Schriftgutobjekt ungültig kennzeichnen.
- Datensatz löschen
- Benachrichtigung abrufen
- Vertretung aktivieren oder deaktivieren, Vertretungsstatus abfragen
- Zuständigkeit ändern
- Protokolleintrag erstellen und Gesamtprotokoll ablegen
- Schriftgutobjekt zdA-verfügen
- Systemstatus abfragen
- Konfigurationsparameter erstellen, aktualisieren, abrufen
- Empfang bestätigen
- Import bestätigen
- Primärdokument exportieren

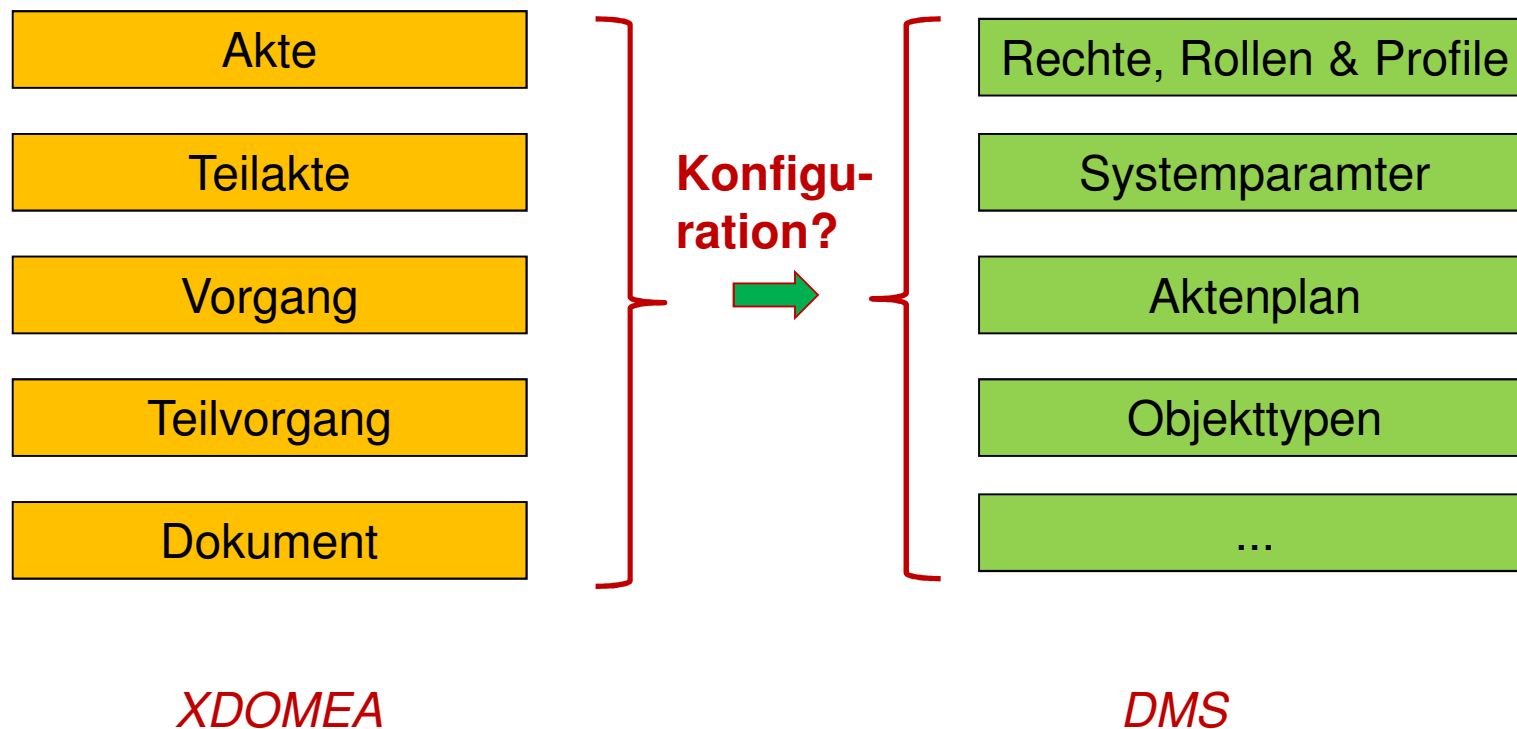
05.05.2009 / S. Kaiser - Elektronisches Personenstandsregister

- Fachverfahrensdatensatz anlegen
- Suche im Fachverfahren
- Objekt auschecken/einchecken/
exportieren
- Erweiterte Suche im DMS
- Postausgang erstellen
- Signieren/Prüfen von Signaturen

Zugriffsrechte und DMS-Sessions

- **Authentifizierung:** je nach Transportweg
- **Autorisierung:** DMS- und fachverfahrensintern
- **Web-Services:**
 - Web Service Security, Version 1.1, Profil Username-Token
 - Secure Conversation
- **Austauschverzeichnis:**
 - Lese- und Schreibrechte auf Austauschverzeichnisse, mit obligatorischer Authentifizierung
 - Autorisierung/Protokollierung: Besitzer der Transportdatei
- **Austauschdatenbank:**
 - Lese- und Schreibrechte auf Austausch Tabellen, Authentifizierung über das Datenbanksystem
 - Autorisierung/Protokollierung: Benutzer, der den auszutauschenden Datensatz in die Austausch Tabelle geschrieben hat





Erweiterter Unterstützungsbedarf

- Sperren/Zurücksetzen von Sperren
- Signieren von Akten/Vorgängen/Dokumenten
- Signaturprüfung von Dokumenten, Vorgängen & Akten
- Abruf der Daten aus der Signaturprüfung
- Erweiterte Suche

Weiteres Vorgehen (Vorschlag)

- Abstimmung mit Innenministerium, Landesbeamten, Fachverfahrensherstellern und DMS-Hersteller(n)
- Vereinbarung & Umsetzung von Erweiterungen der XDOMEA 2.0-Spezifikation



XDOMEA 2.0-Betriebs- & -Betreuungskonzept

- RLP: Anbindung landesweiter kommunaler Fachverfahren geplant, Interesse von weiteren Fachverfahrensherstellern
- Erfahrungen mit Umsetzung & Nutzung von XDOMEA 2.0 und der Fachverfahrensschnittstelle erwartet



DEUTSCHLAND
ONLINE



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:

Dr. Siegfried Kaiser
02651 4936 192
kaiser@itob.de
skaiser@kommwis.de

DMS-Projektteam, KommWis
Hotline: 06131 6277 290
Mail: dms@kommwis.de



Haben Sie Fragen?